西安航空学院 网上办事大厅操作手册

> 网络信息中心 2021 年 9月

1、登录方式
2、功能介绍
2.1 电脑端(综合门户)功能介绍4
(1) "我的大厅"菜单4
(2) "我的待办"菜单5
(3)"事务大厅"菜单6
2.2 移动端(网上办事大厅微应用)功能简介
(1)"首页"菜单8
(2)"事务"菜单9
(3) "我的"页面9
3、事务流程执行过程11
3.1 电脑端(综合门户)事务流程举例12
(1)申请人提交部门邮箱申请13
(2) 部门所在领导人审批事务流程15
(3)网络信息中心领导审批处理16
(4) 信息管理科完成邮箱账号开通18
(5)申请人查看事务流程处理结果20
3.2 移动端(网上办事大厅微应用)举例22
(1)申请人提交部门邮箱申请22
(2) 部门所在领导完成事务流程审批24
(3)网络信息中心领导完成事务审批25
(4) 信息管理科完成邮箱账号开通26
(5)申请人查看事务流程处理结果27
4、结语

目录

西安航空学院办事大厅操作手册

为进一步提升我校信息化服务水平,为改善用户使用体验,提高 网上办事服务能力,"西安航空学院网上办事大厅"已完成升级改版 测试工作,即日起将上线试运行。"网上办事大厅"以提供部门业务 服务为基础,以学校数据中心为支撑,面向全校师生提供"一站式" 在线服务,目前,累计有13个职能部门52条事务流程上线运行,现 将对"网上办事大厅"的登录方式、相关功能、以及使用过程进行详 细描述。

1、登录方式

"网上办事大厅"各项事务既可以通过电脑端(综合门户)办理, 也可通过"西安航空学院"微门户办理。

(1)从统一信息平台左上角"网上办事大厅"菜单,免密登入网上办事大厅应用系统,如图 1.1 所示。

	Xi' an Aeronat	えます。 たまう Iniversity		
教师	OA办公 教务系统	统 网络教学平台 数字图书 网络认证计费		
登录信息		西航新闻 OA通知公告 教学信息 科研信息	进入网上办事大厅 显	
xie.	2021-09-03 2021-2022-1 第一周	 > 我校驻村工作队全力做好防汛抢险工作 > 筑凌云志、绽韶华年——我校喜迎2021级新同学 > 校领导检查新学期教学开展情况 > 学校开展职工器空住房装修专项检查 	2021-09-03 2021-09-01 2021-09-01 2021-09-01 2021-08-31	1 較务系统
上次登录时间	周五 2021-09-02 17:40 注销	 > 我校深入开展2021年暑期文化科技卫生"三下乡"社 > 校领导检查秋季学期开学准备工作 > 我校组织参加全省高校领导干部暑期读书班 > 部位的合心部"社员只工作专师部"写计你知论的 	2021-08-30 2021-08-28 2021-08-26 2021-08-26 校园末	<u>送</u> 研管理系统
OA协办 关于印发《西安根	进入OA)	 > 我校 航空心美 辅导页工作 至 顺利通道过受 新遊牧 > 曾委任命王建斌同志为西安航空学院党委书记 > 学校召开2021年秋季学期开学工作会 > 我校2021年招生工作圆满结束 	2021-08-25 校園東平台 网 2021-08-24 1 1 2021-08-24 1 1 2021-08-24 1 1 2021-08-24 1 1	路數学平台 OA OA登录
关于组织2021年	校级高等教育研 当前总共待办:20项	 > 学校开展"情系线送清凉"携手同行谋发展"暑期送清… > 我校学子在第十四届"高教杯"全国大学生先进成图技术… > 学校"八一"建军节看望慰问李新建同志 > 经计算数字等的第上工具"要门之机"等的机比快收零件等 	2021-08-19 2021-08-08 2021-08-02 四上の事大厅	デエ系统
122 西本邮相 未读:4封 邮件总数:122	已读: 96 封 封	 > 2003年348月前9年11日周14日15千6日18月12日代43条付号 > 刘谦一行赴镇坪县推进我校乡村振兴工作 	2021-07-24 查看更多 数字迎新	招标 开购 招标系统

图 1.1 从统一信息平台进入网上办事大厅

(2) 输入以下地址 http://swzx.xaau.edu.cn/#/, 直接登入网上办 事大厅应用系统, 账号、密码与统一信息平台相同。

(3)手机微信登入"西安航空学院"微门户(具体操作过程请查看《关于"西安航空学院"微门户上线试运行的通知》)。首先,打开微信通讯录,在"我的企业"里选中"西安航空学院",点击进入西安航空学院微门户。然后,在微门户中找到"网上办事大厅",

点击进入"网上办事大厅"首页,如图 1.2 所示。

↓ 中国移动 🗢	09:51	@ 8 88% 👀	····中國移动 🗢	09:51	@ 7 8 88% (%)	al 中国移动 🕈	> 16:	14 @ 7	0 100% R#2
	通讯录	<u>&</u> *	<	西安航空学院	\oplus	×	西安航空学院	网上办事大厅	
	Q 搜索		T W				Q. 请输入事务:	各科查询	9.4
1000 新的朋友			💟 网上办	事大厅(试运行)	1	扬	作指属	5 · 🗅	2
🙆 仅聊天的月	朋友	A B C	🙀 我的个	人报告					<u></u>
R¥ HØ		D E F	×				۲	113 - 1	8
📀 标签		0 H L	行业资	讯 内测		任务托力	》 我的关注	我的日历 事	务列表
👤 公众号		LMN	♥ 消息中	ŵ	8	2010/1E19		-	USC. REL
🔍 企业微信	联系人	0 9 0	1 校园黄	页	¥ W X Y	科研启动组织中国	金中期 西安航空学	院三 西安航空学家	院接 毕业当
我的企业		RST	(11) 校园卡	平台		位共要	#衣 エス県担ち 8 生活公共)	10-06-27-11-62.4 E 公共事务	1
联奕智慧相	校园广州论坛	w x v	曲 校园云	部箱		推荐事务	信念服务家 松	SIGA BYNG	A 1151
(三) 西安航空	学院		Y			加茶更多			
A			教 移动教	务		JE 17 4P 2			
2 阿丹 🗱			移动图	书馆		1		2	C) Rin
O ms		R R	11 移动西	航			<	>	

图 1.2 从"西安航空学院"微门户进入移动版"网上办事大厅"

2、功能介绍

2.1 电脑端(综合门户)功能介绍

(1) "我的大厅" 菜单

登录进入网上办事大厅,默认进入"我的主页",主要显示个人 信息、以及相关事务流程待办信息、本人流程申请处理信息等,如图 2.2 所示

网上办事大厅 我的主页 新9	SAT	৫ 🛆 📀 🚞
	我的待办 53	消息提醒 +更多
▲ 前事务 史	• 西安航空学院"三工"人员进校审批发程 申请人:张雷 到达时间:09-2118.03	已耗时: 346天17小时
系 系 洗 故 版 事务 ス エー 生 引 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	• EXERCIC * PARCE * PARCE * * PARCE * * * * * * * * * *	已耗时: 343天2小时
+ IG: 1000 月日 日本 1000 月日 1000 月 1000 月日 1000 月1000 月10000 月1000 月1000 月10000 月100000000	•西安航空院大型活动(团体及车辆进校) 淘批编程 申诺人: 张雷 到达时间: 09-25 10:14	已耗时: 343天1小时
復 所羅郎门: 匠	西安顿空学家:三工*人员进校审批器程 申请人:管理员 到达时间:10-06 15-36 新媒体审批 [家嘉程 申请人:张雷 到达时间:10-10 09-34	已耗时: 331天19小时
的 关事务流程 多	需要本人进行处理事务流程列表	➡ 直看更多信息
漆 加 到 <u>我的事务统计</u> 本人申请办理事务流程统计	部门便用一款 本人所在部门使用流程统计	
里 吧 在批颂程	申请总量: 51 服务人数: 7 在办总量: 19 结功总量: 32	日月年
86 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44	1 0.0 0.6	51
	0.4	申请总量
现中调的争劳思数 86	2021-08-19 2021-08-22 2021-08-25 2021-08-28 2021-08-31	2021-09-0:

图 2.1 我的主页

"我的主页"中,"个人信息"显示本人姓名、性别、工号/学 号,以及所在单位和登录时间,"我的事务流程统计"对本人累计申 请办理事务流程进行统计,"部门使用一览"对本人所在单位所有人 员申请办理事务流程进行统计。

(2)"我的待办"菜单

在网上办事大厅我的主页当中,点击事务流程办理模块最右侧或 者下方的"更多",进入"我的待办"菜单栏,查看本人已提交流程 情况,以及需要本人审批流程,如图 2.2 所示。

置: 我的主贞 / 我的待办	本人已提交流程查看			
我的待办 我的申请 我的关	注 我的待阅 我的草稿		Q. 请输入搜索查询相关	事务流程搜索
た: 待办理 已办理 批量办理				
≝: 事务分类 全部	∨ 申请时间 全部 ∨ 排客 申请时间由近到远	▼ 对待办事务进行条件筛	先	
2共 m 53 条待办理事务 共 3 页	< 当前第1页 >		批量处理待办事务流程 ———	■ 批量力理
需要本人审批的事务流程 圖) 西安航空学院"三丁"人员进校;	审批选程			
吟:西安航空学院"三工"人员进	申请人:张雷 当前步骤:用工单位负责人审批	到达时间: 2020-09-21 18:03	已耗时: 346天17小时	办理 :
👸 西安航空学院大型活动(团体)	及车辆进校)审批流程			
務:西安航空学院大型活动 (申请人: 管理员 当前步骤: 主办 (接待) 单位负责人!	意见 到达时间: 2020-09-25 08:32	已耗时: 343天3小时	<u>之</u> 小 珪 :
18) 西安航空学院大型活动(团体)	及车辆进校)审批流程			(1) III (1)
務:西安航空学院大型活动 (申请人:张雷当前步骤:主办(接待)单位负责人;	意见 到达时间: 2020-09-25 08:53	已耗时: 343天2小时	<u>₹</u> 97 म :
殿 西安航空学院大型活动(团体)	及车辆进校)审批流程			Ath TR
·····································	申请人:张雷当前步骤:保卫处负责人意见	到达时间: 2020-09-25 10:14	已耗时: 343天1小时	<u> </u>

图 2.2 "我的待办"菜单栏

在"我的待办"中支持查看"待办理"、"已办理",以及"批 量办理",其中"待办理"是需要本人审批的事务流程;"已办理" 是已经完成办理的事务流程;"批量办理"功能需要一定权限才能使 用,普通用户暂不开放。"我的申请"中支持用户查看本人提交的事 务流程。"我的关注"展示用户自己关注的事务流程,"我的待阅" 显示需要本人阅读或办理的事务流程信息,"我的草稿"存放用户还 未提交办理的事务流程信息。

(3)"事务大厅"菜单

登入网上办事大厅,用户可点击"我的大厅"进入事务流程办理 中心,进行事务流程查询办理,如图 2.3 所示。

》网上办事大 厅 ^{我的主页}	事务大厅		٩ ٥
2.可以通过搜索栏查询需要办理的流程	▶ 1.点击"事务	大厅"进如事务流程办理中心	
Q. 请输入标题查询 搜索	3.点击"场景导航", 进行事务流程推荐和推	可以根据问题提示,针对事务流程关键字。	推荐 列出系统推荐使用
法部门:全部 党政办公室 组织部 宣传部 校工会 目前资产管理处 网络信息中心 高等教育研究所 4.1	· 人事处 科技处 招生就业处 国际交流 安照职能部门分类事务流程,点击相关者	与合作处保卫处后勤保障处 更多个 部门,查询办理相关事务流程	
· 持分类: 全部) 综合服务类 校园工作类 信息服务类	教学科研类 人事管理类 生活公共类 公	共事务 信息资源类	组织处中层领导干 组织处中层领导干 毕
(特切益:金融) 学习 OA 网络 生活 軟肥工 ● 网络盗窃/P城名申请留) 网络盗窃/P城名申请留) 网络盗窃 (日息 空源) ● 小 肉宿 ● 大風宿:42 ○ 收漏:2	工会 信息资源 教育科研 西安航空学院形势 <u>第</u> の理 宣侍部 公共事务 标签: ◇ 執度: 23 ◇ 收載: 2	水电美维修申講 ∰ 后勤保障处 生活公共美 标签: ◇ 热度: 18 ○ 收職: 2	
西安航空学院校内 宣告部 公共事务 标签:	■ 西安航空学院校级… 월 商等教育研… 公共事务 标签:	正会会员入会申请流程 超 技工会 「综合服务类 标签: 教职工工会 合 執度: 7 ○ 收贏: 0	常用 → 列出使用頻繁流程 商品 市内部の空気をわかり、回転空気の見なましで

图 2.3 事务大厅主页

"场景导航"是根据用户输入的关键字进行事务流程推荐和搜索;"推荐"栏里是系统推荐使用的事务流程;"常用"栏中是系统 列出使用频繁的事务流程; (4) "个人中心" 菜单

登录网上办事大厅之后,点击右侧头像图标进入"个人中心", 如图 2.4 所示

😧 网上办事大厅 🕺 🕺 郑注页	事务大厅	५ 🛆 🤋 🥥 🖮
当前位置:我的主页 / 个人信息		
事务办理中常用意见 令人统计 常用意见 別人委托需要本人办理流程	^{登录记录} 本人账号等级记录 2021-9-6 ~ 2021-9-6事务统计	按照不同时间戳对审批事务进行统计 周月年全部
审批统计 本人审批事务流程统计	事务审批数量	个人中心 名 任务托办 見 土物再版 17
 ● 市批事务数 0 ● 専务急数 0 ● 専务急数 0 ■ 離北平均規財 〇 小时 昭名 1 敏 		个人所关注事务流程 致的调办 远程评价 章稿箱 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日
□3057.AX 0人 审批效率超过0%的审批者		反馈中心

图 2.4 个人中心主页

"待办委托"是他人委托需本人审批处理事务流程,"任务托办" 是将事务流程委托给他人办理,"我的阅办"列出需要本人进行阅读 办理的事务流程信息。

2.2 移动端(网上办事大厅微应用)功能简介

"网上办事大厅"移动端是基于"西安航空学院"微门户的一款 微应用,所以使用移动版"网上办事大厅"需要先完成"西安航空学 院"微门户的认证操作。用户在收到待办事务时,系统会通过"西安 航空学院"微门户向用户推送一条消息。

(1)"首页"菜单

打开网上办事大厅微应用,进入应用首页,默认显示全部的事务 流程,点击"操作指南"可以查看移动端网上办事大厅操作指南,点 击"任务托办"可以查看本人委托他人审批处理的事务流程,以及他 人委托本人需要进行审批的事务流程。如图 2.5 所示



图 2.5 移动端网上办事大厅"首页"

(2)"事务"菜单

"事务"菜单主要有"我的待办"和"我的申请","我的待办" 显示需要本人审批处理的流程信息,"我的申请"显示本人申请的事 务流程信息。



图 2.6 移动端网上办事大厅"事务"菜单页面

(3)"我的"页面

该页面主要显示与个人事务流程办理相关的信息,"我的草稿" 记录个人未完成申请办理的事务流程,"我的阅办"显示需要本人进 行阅读办理的事务流程信息,"我的评价"个人对相关事务流程的评 价,"我的统计"主要进行审批耗时、申请数量、常办事务、以及日 程统计。



图 2.7 移动端网上办事大厅"我的"菜单页面

3、事务流程执行过程

目前,网上办事大厅上线 13 个部门共计 52 项事务流程,如表 3.1 所示,上线流程将随着部门业务需求持续扩充。

序号	部门	流程名称	运行状态
1		西安航空学院形势报告会、研讨会、讲座申请	上 4半
1		流程	上线
2	宣传部	西安航空学院二级网站(主页)申请流程	上线
3		西安航空学院校内宣传品布展审批流程	上线
4		新媒体账号审批备案登记流程	上线
5	校工会	工会会员入会申请流程	上线
6		科研启动金延期申请	上线
7	科技处	科研启动基金申请	上线
8		科研启动金中期检查申请	上线
9	切开告款世界	毕业生就业协议书申领流程(违约补办)	上线
10	招生别业处	毕业生就业协议书申领流程(遗失补办)	上线
11		因公出国(境)申请流程	上线
12		接待国(境)外来访申请流程	上线
1.0	对外交流与合	西安航空学院接待境外非政府组织活动审批	44.1
13	作处	流程	上线
1.4		西安航空学院"暑期赴美社会实践"项目申请	L 44
14		流程	上线
15		西安航空学院视频监控录像查询申请流程	上线
16		西安航空学院《公务停车票》申领流程	上线
17		西安航空学院集体户籍落户申请流程	上线
18		西安航空学院消防器材配置申请流程	上线
10		西安航空学院"三工"人员进校审批申请(测	L #1:
19	保卫处	试)	上线
20		西安航空学院校方责任险理赔申请流程	上线
21		西安航空学院动火作业审批流程	上线
00		西安航空学院大型活动(团体及车辆进校)审	上 4七
22		批流程	上线
23		西安航空学院政审申请流程(测试)	上线
94		统一社会信用证复印件、法人身份证复印件使	
24	告政力	用申请	上线
25	兄叹少	场地使用申请	上线
26		印章使用申请(一般性用印)	上线
27	4日 4日 立7	中层领导干部外出审批流程(正处级用表)	上线
28	组织即	中层领导干部外出审批流程(副处级用表)	上线

表 3.1 已上线事务流程统计

序号	部门	流程名称	运行状态
29		教职工请假与销假流程	上线
30		校本培养培训积分申请	上线
31	人重从	教职工校内调动流程	上线
32	八爭处	新进教工入职审批流程	上线
33		教师在职攻读博士研究生申请	上线
34		教职工退休流程	上线
35		水电类维修申请	上线
36	后勤处	大功率用电器报装流程	上线
37		临时用能(水、电)申请	上线
38	国次加	西安航空学院仪器维修申报表	上线
39	国页处	西安航空学院家具维修申报表	上线
40		西安航空学院校级高等教育研究项目责任书	上建
40	高等教育研究	审批流程(高教研究专项)	上线
41	所	西安航空学院校级高等教育研究项目责任书	上线
41		审批(辅导员专项)	
42		网络报修(教师口)	上线
43		事务流程上线建设需求申请	上线
44		校园网上网账号申请	上线
45		校园网络接入申请	上线
46		计划内视频申请	上线
47	网络信息中心	VPN 账号申请	上线
48		虚拟机资源申请	上线
49		计划外视频制作申请	上线
50		部门邮箱申请	上线
51		网络资源 IP、域名申请	上线
52		网络报修(学生口)	上线

3.1 电脑端(综合门户)事务流程举例

我们以"部门邮箱申请"为例演示电脑端事务流程的申请、审核 与归档的过程。

(1) 申请人提交部门邮箱申请

申请人登录电脑端网上办事大厅,在默认首页"我的主页"最右侧点击搜索图标,搜索"部门邮箱申请",或者进入"办事大厅"菜单页面,进行事务流程选择查找,如图 3.1 所示

	② 网上办事大厅 □	载的主页 事务大厅	alt	२ 🛆 ? 🍥 🛲	
(9、)世家收藏的事务		 部门邮箱 3 		5 ⊕ •, e	♥ ■ <mark>急 ¥ </mark> 器 事 务
* - - - - - - - - - - - - -	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	郎箱申请流程 18日中心 进入申请の理		事务分类导航栏 推荐单务 常用事务 综合服务类 校园工作类 信息服务类	≪ 殿 ℃ 図
	② 网上办事大厅 ः	助主页 事务大厅	dit	ର୍ ଠୁ 🌏 🐑 🗱	
	○ 部门邮箱 ● 投索 2	🕅 场景导航	收起筛选へ 推荐	5 • • •	9 🌵 🕮 🐍 ¥ 🔡
按照事务流程拼音 首字母选择流程	公共専务 ■ 部门邮箱申请流程 3	交工会 人事处 科技处 招生読业处 技工器 實理处 网络信息中心 高等教育研究所	ŊŢ査更多∧ 済流程	a	
C D E F		股务类 教学科研美 人事管理美 生活公共美 四丁 丁全 信息资源 教育科研	更多个 科研启动金中期检 2	较航空学院三工 西安航空学院接待	。 同
G H J K L M	■ 部门邮箱申请流程 <mark>19</mark> 网络信息中心 公共事务	Produ 202 IEEEOdda Sharringi	毕业生就业协议书 语	2010年1月1日日本	2 []] [] []
N P Q R	か立: ♪ 热度: 4 ○ 收藏: 0		常用		日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日

图 3.1 事务流程查找

找到需要办理的事务流程之后,点击办理,进入事务流程申请办

理,如图3.2所示

前节点:				关闭	办埋	
当前状态:	完成 后, - 0.9-08	内容填写之 点击办理				
着 批召把:			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	流程图	1. 金香流程图	
	申请人信息		部门邮箱管理员	员信息	_	
部门	网络信息中心	职务	干事		4	
姓名	张雷	电话	18710811590		3	
申请的邮箱账号	ceshi@xaau.edu.cn 1	申请的邮箱密码	ceshi0156		2	
在: 林气为16世以子母或数子的组合,建议为前月中文前所或主册。在时组成为6主16世的子母与数子组合。中国类数星发的子母数子且不包含水气 信息。 认真阅读《西安航空学院网络与信息安全管理办法(试行)》、《西安航空学院校园云邮箱使用管理办法(试行)》以及学校其他相关规 5 定。 ▼同意并遵守学校相关规定						
附件上传	● 上传附件					
部门领导意见						
网信中心审核意 见						
事务执行反馈信 息						
	图 3.2 事务派	冠程申请填写				
理文档						

提示:请填写以下信息后再提交(当前节点:填写部门邮箱申请表):	
请选择后继节点 图部门领导审核 流程默认提交申请人所在部门领导	
▲ ▲	
请选择"部门领导审	
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	
提交该申请 / 提交办理 / 暂存文档 暂不提交,自动保存草稿箱	
kaa	
swzx.xaau.edu.cn 显示	
文档成功给环节(部门领导审核)用户(张雷)进行处理!	
如此,如果我们就是我们的我们的,我们就是我们的人,我们就是我们的我们。 第二章	

图 3.3 事务流程申请

(2) 部门所在领导人审批事务流程

部门所在领导人登录电脑端网上办事大厅,在默认首页"我的主页"菜单栏中,点击"我的待办"栏目最右侧或者最下册的更多,进入事务审批办理页面,如图 3.4 所示

	◎ 网上办事大厅 期的主页 #第	3大厅	- alt	२ 🛆 ? 🍥 🗯
Q 👼	个人信息	我的待办 174 2我的申请 600 我的关注	我的待阀 1 我的草稿 1	+更多
藍爽		•西安航空学院"三工"人员进校审批流程	申请人: 张雷 到达时问: 09-21 18:03	已耗时: 351天15小时 🚦
	姓名:张雷	•西安航空学院大型活动(团体及车辆进校)审批流程	申请人: 管理员 到达时间: 09-25 08:32	已耗时: 348天0小时 🚦
统收	性别: 男	•西安航空学院大型活动(团体及车辆进校)审批流程	申请人:张雷 到达时间:09-25 08:53	已耗时: 348天0小时 🚦
+ 夹	上号: 201807015 身份: 教师	•西安航空学院大型活动(团体及车辆进校)审批流程	申请人:张雷 到达时间:09-25 10:14	已耗时: 347天23小时 🚦
22 23	所属部门: 网络信息中心	•西安航空学院"三工"人员进校审批流程	申请人: 管理员 到达时间: 10-06 15:36	已耗时: 336天17小时 🚦
写 王 5	最近登录: 2021-08-25 14:36:40	• 新媒体审批备案流程	申请人:张雷 到达时间:10-10 09:34	已耗时: 332天23小时 🚦
事务			查看更多>>>	→ 点击进入事务审批信息详情
1	我的事务统计	部门使用一览		
吧		申诵总量: 104 服务人数: 11 在办总	量: 68 结功总量: 36	日月年
	60 #0508P	1		104 申请总量
D	日中南流程			
	北中頃10年95/2382 60	2021-08-24 2021-08-27 2021-08-		2021-09-0

图 3.4 事务流程审批信息详情

进入事务流程审批信息详情页面之后,选择"我的待办"栏目下,

点击待办理,	找到需要审批的事务流程,	如图 3.5 所示。

晋: 我的主页 / 我的				- State	
线的待办 我的申请 我的关注	我的待问 我的草稿			Q.请输入搜索的内容	四 提支
ち: 待办理 已办理 批量办理	E.				
选: 事务分类 全部 ∨	申请时间 全部 ∨	排席 申请时间由近到远 >>			
供有5条待办理事务 共1页	< 当前第1页				田 批量办理
校园网络接入申请 这、约回网络接入申请	由法人、王建宏	当前北晋,中法部门领导审论	到时期间,2021_00_07 11:34	已经时,22小时0公	∠办理 :
23 - Deningroup Crimity	++ H3 × - Tran-+-				
网络资源IP、域名申请 诱:网络资源IP、域名申请	申请人: 管理员	当前步骤:申请部门领导审核	到达时间:2021-09-07 11:39	已耗时:22小时4分	∠办理 :
路:网络资源P、域名申请	申请人: 管理员	当前步骤: 申请部门领导审核	到达时间: 2021-09-07 12:16	已耗时: 21小时27分	<i>▲</i> 办理 :
网络资源IP、域名申请					
磅:网络资源IP、域名申请	申请人: 管理员	当前步骤:申请部门领导审核	到达时间: 2021-09-07 12:26	已耗时: 21小时17分	∠办理 :
部门邮箱申请流程					
· 部门邮箱申请流程	申请人:张雷	当前步骤:部门领导审核	到达时间: 2021-09-08 09:15	已耗时: 28分钟	上が理:

图 3.5 查找办理待审批事务流程

部门所在领导点击办理,对事务流程进行审批,如图 3.6 所示。

ä	节点:			关闭	1
		部门邮箱	申请流程		
	当 <u>前状态</u> : 审批自记:		申请时	间:2021-0 <u>9-08 09:15</u> 面适人:张雷 流程图:重着流程图	申请人姓名
		申请人信息		部门邮箱管理员信息	
	部门	网络信息中心	职务	干事	
	姓名	张雷	电话	18710811590	•
	申请的邮箱账号	ceshi@xaau.edu.cn	申请的邮箱密码	@Dmin_345	打印
	注:账号为16位以字 信息。 认真阅读《西安航	母或数字的组合,建议为部门中文简拼或全拼。密码组 空学院网络与信息安全管理办法(试行)》、《西纽	成为8至16位的字母与新 安航空学院校园云邮箱	数字组合。非连续或重复的字母数字且不包含账号 使用管理办法(试行)》以及学校其他相关规	PE14-12
		定。			
		☑ 同意并遵守	学校相关规定		
	附件上传	处理文档		×	
	部门领导意见	提示 : 请填写以下信息后再提交(当	前节点:部门领导审核	i):	
	网信中心审核意 见		意 是否同意该E	申请	
	事务执行反馈信 息	の理意见 送	择或者填写处理意	如	
		マ加入到常用是			
		✓ 提交办理	提交办理		

图 3.6 部门所在领导人审批事务流程

(3) 网络信息中心领导审批处理

申请人部门领导审批完成之后,提交至下一个节点,就是网络信息中心领导审核,如图 3.7 所示。

師节点:				关闭	の理		
当続状态-网络中心模争等 当続行連人 事業日 <mark>当然日本以口ご</mark>	** • 查看事务流程:	部门邮箱申请流 审批记录	程	0-0010-2 1	1、日本97年 021-09-08 09:15 申请人改業 教授 主意者流程新		
	申请人信息		部门邮箱管理员信息				
部门	网络信息中心	职务	干事		查看事業	5	
姓名	张雷	电话	18710811590		处理流和	呈图	
申请的邮箱账号	ceshi@xaau.edu.cn	申请的邮箱密码	@Dmin_345				
注:账号为16位以字 信息。	目不包含账号		打印 附件目记				
认真阅读《西安航	测他相关规						
附件上传							
部门领导意见	Rei		部门领导审核 王建军/用	時信息中心 2021-0	9-08 09:45		
岡信中心审核意 见							
事务执行反馈信 息							
理文档 っ							

是示:请填写以下信息后再提交(当前节点:网信中心领导审核):

请选择后继节点	◎同意 ○不同意	进行事务审批处理							
	土建牛	- -							
请选择"信息管理科 开诵邮箱"的参与者	L	系统默认下一节点审批人							
	98 选择下一	-节点审批人,一般情况不需要认为选择							
转他人处理	□是 选择是否	抄送							
抄送	98 如果抄送	送, 需要选选择对应的抄送人							
[同意!	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	/						
办理意见	同意!	下拉选择办理意见							
提交办理该事务法	<u> </u>		J						
	✓加入到常用意见								
	✔ 提交办理	<u>人处理</u>							

图 3.6 网络信息中心领导人审核

点击查看流程图,其中红色部分为当前事务流程审批所在节点, 如图 3.7 所示。



图 3.7 事务流程处理流程图

查看事务流程审批记录,如图 3.8 所示。

۲	🤹 查看流纳记录含审批和阅读 — Mozilla Firefox												
C	O & swzx.xaau.edu.cn/bpm/page?wf_num=P_S003_001&Processid=f9901a1d03eb8044b70a57c09a7be042ce80&DocUnid=4c9bb15f0587104b5b0b65b051763544d115												嬲 ☆
★ 关闭窗口													
★記記录 网络出景													
		用户名	所属部门	所在节点	提交至	送达时间	完成时间	时限	是否超时	耗时(分)	本环节积分	意见	
1	8	张雷	网络信息中心	填写部门邮箱申请表	王建军	2021-09-08 09:15	2021-09-08 09:15		无	0	0.0		
2	8	王建军	网络信息中心	部门领导审核	张雷	2021-09-08 09:15	2021-09-08 09:45		无	30	0.0	同意	
3	8	张雷	网络信息中心	网信中心领导审核		2021-09-08 09:45		-无-	无			已阅(2021-09-08 10:09)	

图 3.8 事务流程审批记录

(4) 信息管理科完成邮箱账号开通

审批处理人员登录网上办事大厅,在默认主页-"我的主页"中 点击"我的待办"栏目最右侧或者最下册的更多,进入事务审批处理 页面,如图 3.9 所示。

个人信息		我的待办 65 我的申请 636	我的关注 💷 我的待阅 🗖	0 我的草稿 1	+頭8
		 校园网络接入申请 	申请人: 王建军	刻达时间: 09-07 11:34	已耗时: 1天0小时
0.0	姓名:王建军	• 网络资源IP、域名申请	申请人: 管理员	望达时间: 09-07 11:39	已耗时: 1天0小时
	性別: 男	• 网络资源IP、域名申请	申请人: 管理员	到达时间: 09-07 12:16	已相时: 23小时45分
•.•	工号: 201607032 島份: 劇団	• 网络资源IP、域名申请	申请人: 管理员	到达时间: 09-07 12:26	已耗时: 23小时35分
- Aire	所属部门: 网络信息中心	• 部门邮箱申请流程	申请人: 张雷	到达时间: 09-08 11:02	已耗时:2小时46分

图 3.9 "我的待办"栏目

在待办事务里,查询需要办理的事务流程,如图 3.10 所示。

② 网上办書	华大厅 我的主页 事务大厅 办事级	sit A	E- Art	Q 🛆 🥐 🍥 IRF					
当前位置:我的主页 / 我的祝	办								
1 我的待办 我的申	请 我的关注 我的待阅 我的草稿		(、 部) 「山の箱	····································					
2 状态:	理 批量办理								
筛选: 事务分类 全部	部 、 申请时间 全部 、 排序 申请时间由	近到远 🗸	ALMON ALMONY						
您共有 1 条待办理事务	共1页 < 当前第1页 >			11 批量办理					
部门邮箱申请派 事务:部门邮箱申请派后	程 申请人: 张雷 当前护强: 信息管理	科开通邮箱 到	达时间:2021-09-08 11:02	<u>(力)</u> 4.点世の理 日 日 日					
当前节点:			关闭 办理						
当前状态:信息管理科开	部门邮箱 _{通邮箱} 显示事务流程当前执行节点	申请流程	1 完成邮箱开通之后,点击提交 反馈信息给申请人 申请时间:20 <u>21-09-08.09:11</u>	大小理					
审批日记:查看审批日记	查看审批记录		流程 <mark>印:查看流程图</mark> :查看流程图						
	申请人信息	部门邮箱管理员信息							
部门	网络信息中心	职务	干事						
姓名	张雷	电话	187108						
申请的邮箱账号	ceshi@xaau.edu.cn	申请的邮箱密码	@Dmin_345	•					
注: 账号为16位以字 信息。	母或数字的组合,建议为部门中文简拼或全拼。密码组	成为8至16位的字母与第	数字组合。非连续或重复的字母数字且不包含账号	打印					
认真阅读《西安航	空学院网络与信息安全管理办法(试行)》、《西安	安航空学院校园云邮箱	随用管理力法(试行)》以及学校其他相关规	附件日记					
	定。								
	☑ 同意并遵守	学校相关规定							
附件上传									
部门领导意见	同意!	同意 部门领导审核							
网信中心审核意 见	同意!	网信中心	项导审核 · · · · · · 网络信息中心 2021-09-08 11:02						
事务执行反馈信 息									

图 3.10 查看需要办理的事务流程

完成邮箱账创建之后,点击"办理"将该事务流程反馈至申请人,

如图 3.11 所示。



图 3.11 完成事务流程审批

(5) 申请人查看事务流程处理结果

申请人登录网上办事大厅,在默认首页我的待办栏目下,即可看 见刚刚审批过的部门邮箱申请事务,点击进入事务审批,如图 3.12 所示。

	⑦ 网上办事	大方期的主页新	it.fr	- det			Q ()) 🌀 *=
Q	事 务 人信息		我的待办 [75] 2 我的申请 [61] 我	說的关注 💶 我的待阅 💶	我的草稿 🛋	•		+更多
	藏		部门邮箱申请流程 点击进入审批	当前步骤:反馈申请人	进度:	09-08 09:15	•进行中	÷
	* ~	姓名:张雷	部门邮箱申请流程	当前步骤:部门领导审核	进度:	09-08 09:05	•进行中	:
5	绕收	性别:男	西安航空学院校级高等教育研究项目责任书审	当前步骤:部门领导审核	进度:	07-12 11:14	•进行中	:
	藏 夹	工号: 201807015 自公: 約师	新媒体审批备案流程	当前步骤: 部门负责人审核意见	进度:	07-06 11:18	•进行中	۱ A
9		所属部门: 网络信息中心	西安航空学院科研启动基金申请表	当前步骤:所在单位领导审核	进度:	07-06 11:11	•进行中	: 民
Ŧ	最近登录: 2021-09-0	08 11:39:24	西安航空学院校级高等教育研究项目责任书审	当前步骤:高数所办公室初审	进度:	07-06 11:02	•进行中	: [ፕ]
i I J				查看更多 >>				
2	我的事务统计		部门使用一览					☆
		在批流程 49	申请总量: 108 服务人数: 12	在办总量: 72	结办总量: 36		E	月 4

图 3.12 申请人执行事务流程的审批归档

申请人完成事务流程的处理归档,如图 3.13 所示。

节点:				关闭 办理	
前状态:反馈申请人 前处理人 <u>张雷</u> 批日记:查 <u>看审批日记</u>	当前事务审批所在节点 】 事务审批记录	部门邮箱申请流	审批该事务 申请时间:2021-09-08 09:15 由语人张雷 流程图:查看流程图	流程	
	申请人信息		部门邮箱管理员信息	事务处理流移	國
部门	网络信息中心	职务	事		
姓名	张雷	电话	18710811590		
申请的邮箱账号	ceshi@xaau.edu.cn	申请的邮箱密码	@Dmin_345		
主:账号为16位以字 言息。	母或数字的组合,建议为部门中文简拼画	成全拼。密码组成为8至	16位的字母与数字组合。非连续或重复	的字母数字且不包含账号	-
认真阅读《西安航	空学院网络与信息安全管理办法 (试谷	行) 》、《 西安航空学	⁴ 院校园云邮箱使用管理办法 (试行)	》以及学校其他相关规	-
		定。 1同意并遵守学校相注	关规定		
附件上传					
部门领导意见	同意!		部门领导审核王建军/网络信息	見中心 2021-09-08 09:45	
网信中心审核意 见	同意!		网信中心领导审核张雷/网络信息	見中心 2021-09-08 11:02	
事务执行反馈信 息	同意!		信息管理科开通邮箱王建军/网络信息	見中心 2021-09-08 14:38	

图 3.13 申请人处理归档该事务流程



图 3.14 该事务处理流程图

۲	查看济	转记录合审批和	司读 — Mozilla Firefox									-		\times
0	8	swzx.xaau.ed	u.cn/bpm/page?wf_nu	im=P_S003_001&Proces	sid=f9901a	1d03eb8044b70a57c09a	7be042ce80&DocUnid=	=4c9bb15f0	587104b5b0	b65b0517	63544d115	E	盛 ☆	≡
1	关闭	節口												
î	批记录	阅读记录												
		用户名	所属部门	所在节点	提交至	送达时间	完成时间	时限	是否超时	耗时(分)	本环节积分	意见		
1	8	张雷	网络信息中心	填写部门邮箱申请表	王建军	2021-09-08 09:15	2021-09-08 09:15		无	0	0.0			
2	8	王建军	网络信息中心	部门领导审核	张雷	2021-09-08 09:15	2021-09-08 09:45		无	30	0.0	同意!		
3	8	张雷	网络信息中心	网信中心领导审核	王建军	2021-09-08 09:45	2021-09-08 11:02		无	77	0.0	同意!		
4	8	王建军	网络信息中心	信息管理科开通邮箱	张雷	2021-09-08 11:02	2021-09-08 14:38		无	216	0.0	同意!		
5	8	张雷	网络信息中心	反馈申请人		2021-09-08 14:38		-无-	无			已间(2021-09-08 14:59)		

图 3.15 查看该事务审批记录信息

申请人点击办理,完成该项事务的归档工作,如图 3.16 所示。

前节点:				关闭 办理				
		部门邮箱申请流	程	1				
当前状态:反馈申请人 当前处理人:张雷 审批日记:查看审批日记				申请时间:2021-09-08 09:1 申请人:张 流程图:查看流程				
申请人信息 部门邮箱管理员信息								
部门	网络信息中心	职务	干事					
姓名	张雷	电话	18710811590					
申请的邮箱账号	し理文档			×				
注:账号为16位以 <mark>提</mark> 信息。	字且不包含账号							
认真阅读《西安	✔ 提交办理	2完成事务流程归档		学校其他相关规				
		定。						

🕀 swzx.xaau.edu.cn

文档提交成功并已归档

确定

图 3.16 申请人完成事务流程的归档

3.2 移动端 (网上办事大厅微应用) 举例

在移动端网上办事大厅微应用中,我们继续以"部门邮箱申请" 为例演示移动端事务流程的申请、审核与归档的过程。

(1) 申请人提交部门邮箱申请

打开微信,进入"西安航空学院"企业微信号,点击进入"网上 办事大厅",在首页搜索栏输入"部门邮箱"查找相关事务流程,或 者点击事务列表,按照部门查找事务流程,如图 3.17 所示。

~	西安航空学院网上か事大庁		X	西安机立	学院同上の事が	:# ···	- ×	部门部稿申录	10.02 ····
	Q BRAREARER	24	0.84			0 III.		部门邮箱申证	A流程
一撮	作指南 🚹	2		加拉中语次	a	2	NANAA NANA A	0010484	+26.22 +26.22
			3,	点击	进入申证		申请人	85H2A 85(7)664	WEAGE
8							87.7	N60.8+0	
anno 1	APIXA BRUD	• nria					8.95		
60 8	mund Likestings	4					82	9.2	
为你推荐		8.81				完成	হত		0
1							申请的部 総務书		0
NEELES		VIII 421	里密研	局 🆛	地址是自)发给 ~	*####		0
1.040	EEGAR UNS	a	123		ABC D	EF 💿	12: 18号方		
			英文	GHI	JKL M	NO 😫	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
10-97		0	110	PORS	TUV W	YZ	为部门中文 诺伊成文		
n	12	<u></u>			253	N.R.	拼, 密码框 成为6至16		
		ø		Ŷ	皇橋		C0765 #200		
+384 *	15:54	@ • 00% =	a 10040	•	16:24	e 🛛 90% 🗰	at 9084	♥ %2	e • 10%
×	事务列表		×		事务列表	***	×	事务列	(表)
96528 9		NAW	WALK	2.00		^	88.58	2	11.6.7
(二) 尿道	the last one had not been last	5							
10	资源肿端名申请	0	0	R80 2	2 1619.05	東市部 校工会	0	网络资源呼城名	Р (A)
0 Hitt	1302-2840-284-23年1月 第三十〇 (信息言道美 1 学 2	5	0	究務の会社	2 4198 850 Hit	205 010 0 072000	0	网络资源中域名4 R格信息中心) 信息 合 71 デ2	9.13 1近道英
(1) All	1122日PW14名中国 21世中ら 11日日日日 1 単2	3	0	党務办公 人事处 用知の書	2 1898 850 148	RAB GIA		网络资源PF域名 RAG28中心) 広5 ゆ 71 甲2	〕清 (注注)英
(四)	1228戸24名申請 28年40 (1885255) 1 ♥2 ● (115) - (115)	3 ¥		東政办会: 人事处 国际交流	2 1898 856 98 9899 92	RAB QIO C RIRGE		网络资源呼域名4 R4025中0 1 05 ▲ 71 平2 0 00 0000 部门部箱中请流行	9-53 12:22 - 2
	1228円245年1月 28440 1883年5 〒2 ● (115) - 新空学院校内宣传品布展 ■ (2)57年5	¥		究前から: 人事处 国际交流 国有资产	2 1893 1850 148 1872 92 1812 1913	RAB RIG R EIRGR R EIRGR		网络资源P域名4 R4433400 1 35 471 92 のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	1431 1232 1255 0
0 Aller 4 7 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1122873425943 11 ♥2 21 ● 21 21 ●	¥		 文章会 人事会 国际交流 国际交流 高等表面 	2 695 856 NB 1878 93 1896 PU 1979	RAB RIG R RIRGE E SROAD		网络資源印域名6 用金四年(8 1955 1955
	10.28円2015年9月 高市中心 由市吉東市 1 ♥2 ● (111) -	J ¥		 文章会 入事会 国际交流 国际交流 高等数率 	2 単形部 取当た 料田 取当作社 料田 新聞社 ドル は 研究所	алы		网络资源印域名4 用成2540 1 05 人 71 平2 部门部箱申请流程 月成2540 1 05 人 6 平0	unas sen 8
	12 2872435年1月 高市中心 四市古道本 1 ♥2 ● CCCC ● CCCCC ● CCCCC ● CCCCC ● CCCCC ● CCCCC ● CCCCCCCC ● CCCCCCCCCC	3		 究前か公: 人事处 国际交流 <	2 単代部 数555 科研 108件社 保卫 数単位 研究所 名 松淵工作業	алев оло ф Нажан с Барини о с Сарини с с с с с с с с с с с с с		网络资源印域名4 HAD1440 1 05 人 71 平2 部门部箱中请流行 HAD1540 1 05 人 6 平 0	8 1955 8
	12 287243 5 年頃 高市中心 信参吉貴年 1 学2 2 学2 2 学2 2 学1 2 学1 2 学1 2 学1 2 学1 2 学1 2 学1 2 学2 2 学1 2 2 学1 2	¥		 完成办公: 人事社 国际交流 <	 (株代部) (秋方氏) <l< td=""><td>8788 816 2 БЕКАНЦ 100 6 488898 488988 235248 235248</td><td></td><td>网络波源印域名4 R401840 1 08 A 71 平 2 ののののの 部门部箱申请流程 R5018年40 1 02 A 6 平 0</td><td>8 1555 8</td></l<>	8788 816 2 БЕКАНЦ 100 6 488898 488988 235248 235248		网络波源印域名4 R401840 1 08 A 71 平 2 ののののの 部门部箱申请流程 R5018年40 1 02 A 6 平 0	8 1555 8
	12 2872315年3月 21 学2 21 学2	5 ¥		 党総办公: 人事处 国际交流 国际会流 <p< td=""><td> (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>取用部 化工会 地 所主用业社 た お取保用社 中で 5000円用 合</td><td></td><td>网络资源炉域名4 用401540 45 人 71 ♥2 部门部箱申请流料 用401540 22 人 6 ♥0</td><td>8 8 8 8</td></p<>	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	取用部 化工会 地 所主用业社 た お取保用社 中で 5000円用 合		网络资源炉域名4 用401540 45 人 71 ♥2 部门部箱申请流料 用401540 22 人 6 ♥0	8 8 8 8
	132 287-743 5 年期 高市中心 (信参吉道県 1 ● 2 - 第二 - 第二	₹ ¥		究政办公 人事处 国际交流 国际交流 国际交流 国际交流 国际交流 国际交流 国际交流 国际交流	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	取用部 化工会 次 裕正和会社 を お取得用社 作 の の の の の の の の の		网络资源印域名4 用成1日中心 4日 人 7 平2 日 部门部箱申请流行 対成1日中心 公月 人 6 中 0	9 1855 8
	13.2 28 P 2 4 5 年 3 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	¥ 18		 元成み公式 人事处 国际交流 <	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	取用部 化工会 次 所工業会社 た 部取保持社 日のの <td></td> <td>网络资源印域名4 用4回10年40 1 95 人力 マ2 の一の一の一の 部门部箱申请流行 対4回20年40 1 92 人名 マ0</td> <td>98 1855 1955</td>		网络资源印域名4 用4回10年40 1 95 人力 マ2 の一の一の一の 部门部箱申请流行 対4回20年40 1 92 人名 マ0	9 8 1855 1955

图 3.17 查找事务流程

申请人在部门邮箱申请页面直接填写相关内容,并进行提交,如 图 3.18 所示。

× 部门邮箱申请流程 ··· × 部门邮箱申请流程 ··· × 部门邮箱申请流程 新記元編人 「「「」」」は 「「」」」は 「」」」は 「」」」は 「」」」は 「」」」は 「」」」は 「」」」は 「」」」は 「」」」は 「」」」は 「」」」は 「」」」は 「」」」は 「」」」は 「」」」」は 「」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」は 「」」」」」 「」」」」	。(1) 中国移动 🖣	P 17:05	@ 887% 🔳	。1 中国移动	17:06	@ 8 87% m	al 中国移动 🗣	17:11		👁 🖬 86% 📰
部门邮箱申请流程 分左 1% 分方 1% 部氏定導人 ●時前前, 2021-00-08 1% 及学校其 行) 以以 新年に二 ●時前前, 2021-00-08 1% 及学校其 他相关规 新年に二 ●時前前, 2021-00-08 1% 及学校其 他相关规 新年に二 ●時前前, 2021-00-08 1% 反学校其 他相关规 新年に二 ●前市, 2021-00-08 1% 反学校其 他相关规 東谷道 ●市市, 2021-08 1% ●市市, 2021-08 1% 反常 反 市市, 2021-08 1% ●市市, 2021-08 1% 反告 万 万 中市, 2021-08 1% ●市市, 2021-08 1% ●市市, 2021-08 1% 万 ●市市, 2021-08 1% 中市, 2021-08 1% ●市市, 2021-08 1%	×	部门邮箱申请流程		×	部门邮箱申请流程		×	部门邮箱申训	「流程	···· +
部门邮箱申请流程 们 3 以 们 3 以 SR50% // SP ● 時間 (201-00-00 // SP) 及 学校其 SR50% // SP ● 時間 (201-00-00 // SP) 必 学校其 SR50% // SP ● 時間 (201-00-00 // SP) 他 相 关规 SR50% // SP ● 日本 (201-00-00 // SP) 他 相 关规 SR50% // SP ● 日本 (201-00-00 // SP) 他 相 关规 Ping (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) SR50 SP (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) Ping (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) Ping (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) Ping (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) Ping (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) Ping (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) Ping (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) Ping (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) Ping (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) Ping (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) Ping (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) ● 日本 (201-00-00 // SP) Ping (201-00-00 //				奶油(134			对法 (14)			
Shifty: ●●●●●●● 及学校其 及学校其 第5000 ···· ●●●●●● ●●●●● 他相关规 他相关规 第5000 ···· ●●●●● 定. 定. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		部门邮箱申请流程		行)》以			行)》以			
前前秋 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	当前处理人	中国北部	2021-09-08-17.0	及学校其			及学校其			
PHICH: DELLIN:	二百日の 二月	用用门柜相中语 中语者	9.0	他相关规			他相关规			
申请人 信息 部门部箱管理员信息 @同意井 道守学校 相关规定 @同意井 遵守学校 相关规定 @同意井 遵守学校 相关规定 # · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	流转记录: 盘	教派转记录 图书监控	查察这程图	定。			定。			
部门 网络伍恩中心 相关规定 是合需要上传附件 相关规定 进行附件添 取务 〒4 附件上传 単生作 単生作 単生作 姓名 ※當 部门领导 部门领导 第门领导 第门领导 第门领导 电话 18710811560 网信中心 网信中心 爾核恩见 阿信中心 爾核恩见 申请的部 ammodel 事务执行 反馈信息 次馈信息 小近	申请人信息	部门邮箱管理员	信息	同意并 遵守学校			同意并 遵守学校			
取务 ∓≢ 附件上传 上代期件 生代期件 姓名 张肃 部门领导 意见 部门领导 意见 部门领导 意见 部门领导 意见 部门领导 意见 印度小 电话 1870611590 网信中心 审核意见 网信中心 审核意见 网信中心 审核意见 网信中心 审核意见 网信中心 正 別览 申请的部 箱密码 cs.02md 正 近信息 正 近任下	部门	网络信息中心		相关规定	是否需要上传附	1午	相关规定	进行	付件添	
姓名 第二 部门领导 意见 部门领导 意见 照片图库 戶 电话 12710611560 网信中心 审核意见 网信中心 审核意见 网信中心 审核意见 月照或录像 ● 申请的部 箱密码 co.08ad 東务执行 反馈信息 支债信息 万、次本 ●	职务	Ŧ#		附件上传	《上传8件	-	财件上传	《上传附件		
 电话 18710811590 申请的部 指账码 cenhi 02@xaau.edu.on 事务执行 反馈信息 cenhi 02@xaau.edu.on 事务执行 反馈信息 combined (1000) 正式(1000) 1000) 1000) 1000) 1000) 1000) 1000) 1000)<!--</td--><td>姓名</td><td>祭雷</td><td></td><td>部门领导</td><td></td><td></td><td>部门领导</td><td>照片图库</td><td>Ō</td><td></td>	姓名	祭雷		部门领导			部门领导	照片图库	Ō	
申请的部 和账号 审核意见 审核意见 演览 … 申请的部 箱密码 re, 02md 原情信息 反馈信息 近任下一	电话	18710811590		网信中心			网信中心	拍照或录像	O.	
中请的都 箱密码 (s.02aud) 及项信息 及项信息 法择下一	申请的邮 箱账号	ceshi 02@xxau.edu.cn		审核意见 事务执行			审核意见 事务执行	浏览		
	申请的邮 箱密码	cs_02asd		反項信息		ũ.	反領信息		选择	-7
注: 新号为 16/01/1/2 下一节点 回题/289年後 节点处理	注: 账号为			下一节点 🖾	андинахлантикачна намение Эмгличения		T-TA 23	的设备电线	节点	小理
日本 毎次数学的 指会:建议 为部门中文 あい 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日	母或数字的 组合,建议 为部门中文			BI185	〕刘甫/网络信息中心 <mark>認</mark> 添加		1189 U3 審核 83	11頁/网络信息中心 添加]人	
訪拼或全 ♥ 展交方理 ■ 暂存文档	蘭耕或全				● 提交力理 🛃 暂存文档		V	調交办理 [] 留存文档]		

图 3.18 完成事务申请提交

(2) 部门所在领导完成事务流程审批

部门所在领导登录移动端网上办事大厅,在"事务"菜单栏,单 击"我的待办"查询需要本人审批的事务流程,如图 3.19 所示。

我的待办 🌕	我的申请 🧾	下午5	28 🖸 😫 🧧 …	a. 16. O		下午5:3	🖸 😂 🛄	🗂 🥬 Inc. Inf. 🐨
-		×	部门邮箱申证	青流程		×	部门邮箱申请流	ERE
当前共有1条侍办事务	Q	查	看审批记录	l		行》以		
部门邮箱申请流程			部门邮箱申	请流程		及学校其		
오, 申请人: 张雪		総处理人: 王	ev	申請时间: 202	1-09-08 17:17	他相关规		
④ 申请时间: 2021-09-08 17:17		当前状态 話	110 W BAR 93 B B	中语者:法法	2	定。		
語 到达时间: 2021-09-08 17:17		流林记号 <u>並</u>	ALBHICK.	同形並授 直動	1次理測	※問意		
1		申请人	部门邮	箱管理员信息		并遗守学 校相关规		
ARMARON	1	18.85				定		
32.09/01/35/20-45		部门	网络信息中心			附件上传		
		职务		-		部门领导 意见		
		姓名	**	宣 看》	冠程图	网信中心 审核意见	审批提交到	至下一节点
		15 (E	18710811590			争劳执行反馈信息		
		申请的邮 箱账号	ceshi02@xaau.edu	len		-84 (*) g	10002(56196-84789 10 ⁽¹⁾ 不同意	默认审批人
		申请的邮 箱密码	cs_02sad			1 日本 1 日本 1 日本 1 日本 1 日本 1 日本 1 日本 1 日本	选择下	一节点审批
	U	主: 账号为 16位以字				か理察見	人	
	0	导或数字的 组合,建议				, .		动理

图 3.19 部门所在领导人审批事务流程

部门领导人查看事务审批记录和事务流程图,如图 3.20 所示。



图 3.20 事务审批记录和事务流程图

(3) 网络信息中心领导完成事务审批

网信中心领导登录移动端网上办事大厅,在"事务"菜单栏,单击"我的待办"查询需要本人审批的事务流程,如图 3.21 所示。

我的待办 🎫	我的申请 🌅	·41 中国移动 4	₽ 17:55	@ @ \$1% 🗰	M 92883	•	17:55	@ 8 81% 3
1874195088	Q	× 当前外刊	部门邮箱申请流程		×	部门曲 +	8箱申请流程	
部门邮箱申请流程		网信中心	》领导 部门邮箱申请流程		遵守学校 相关规划	ž E		
2、申请人: 张雷		当和助理人、保	2 +31 (22-)311241 #2	(R) 2021-09-08 171	附件上作	9		
③ 曲道时间: 2021-09-08 17.17		RHSP. B	62828 0A1	R BGAGE	部门领导		王建军/肩ı造信息中心:	1021-08-08
13 BEERDIE: 2021-09-08 17:17		申请人	部门邮箱管理	员信息	意见			17:45
-	1	部门	网络信息中心	1	网信中心 审核意见	s		
Thomas		职务			事务执行反馈信息	Ĵ B.		
		姓名	<u>包</u> 看处理)	记录以及流程	V ALMORACI	CLR FLE POINT	14、発信中心議務事情)。	
		电话	18710811590		7-94	О R®⊙⊼R®	审批	
		申请的邮箱账号	ceshi02@xaau.edu.cn		信息管理科 开通邮箱	193 単元 193 単元 193 単元	选择要审批组	台下一
		申请的部	es 02aad		转他人处理	0 R	财卫 忌甲加/	`
	04	箱密码	13. VE300		的迷	88 10.00		
		注:除专力 16位以字				一选择某用处理意义。	-	
	U	母或数字的 组合,建议			か理想見	埴	写办理意见	
ê 🚆	0	万部门中又 简拼或全 Ⅲ、架积组			- [¥#20# ₽	提交办理	
			/		1			

图 3.21 网信中心领导完成事务审批

(4) 信息管理科完成邮箱账号开通

信息科管理人员登录账号,在"我的待办"中查看部门邮箱申请 事务,开通相应的邮箱账号,并反馈给申请人,如图 3.22 所示。

傍晚6:	04 🖸 🔹 🔹 😨 🖬 🚛 🕈	681	🎟 🗢 In. 167 😚 🔹 - 🔹 🖸 😝 40:69		1966-06 😫 💻 🖸 · 🛛 🖯	i 🖾 🛠 In. Inf. 🕈
×	部门邮箱申请流程 ···	×	部门邮箱申请流程 ··	×	部门邮箱申请流程	
当前处理人:王I 当前状态:描 流转记录: 立 申请人	部门邮箱申请流程 李靖时候: 2021-09-08 17:1 章语#开通邮 申请者: 张室 副形話於 百克四五 章章 百克四五 章章 百克四五 章章 百克四五	他相关 定。 図 同意 并遵守 校相关 定	2 2 2	他相关, 定。 2 同题 并遵守: 校相关, 定	2 1 12	
信息	DAI THAGAN BE VETY (10 YO)	附件上作	Q	附件上的	9	
部门 职务	网络信息中心	部门领制	開意1 部门领导审核王建军/网络信息中心 2021-09-08 17:45 17:45	部门领	同意: 部门领导审核 王建军/网络信息	中心 2021-09-08 17:45
姓名	张雪	网信中心	岡意! 阿信中心接导車核 张雷/网络信息中心 2021-09- 08 18:02	网位	文档成功给环节(反馈申请 (张雷)进行处理!	人)用户
电话	18710811590	事务执行	Ŧ	38.6		
申请的邮 箱账号	ceshi02@xaau.edu.cn	反馈信息		反常	确定 2	
申请的邮	cs_02sad	* #####127	信息后再提交(当前节点:信息管理科开通邮箱):	* 通道市以	下信息后再提交(当前节点:信息管理科开	Fillent Na):
注:账号为 16位以字 母或数字的		下一节点	 ※ 反馈申请人 ※當 第四 	下一节点反馈申请人	 反馈申请人 受偿 受偿 添加 	
组合,建议 为部门中文		转他人处理		转他人处理	□ <u>₽</u>	
简拼或全 拼。密码组 成为8至16 位的字母与 数字组合。 非连续或重		抄送 办理意见	1983 添加 一选择常用处理意见——	抄送 办理意见	1921 (7) 50 (7) 10 ((7) 10 (
复的字母数 字且不包含 账号信息。			✔ 夏交办理 [户 种他人处理]		V 8208 / 110/22	

图 3.22 信息管理科完成事务审批

(5) 申请人查看事务流程处理结果

申请人登录"我的待办"菜单栏,在我的申请里面查看流程办理 情况,并提交办理,完成该流程的归档,如图 3.23 所示。

中国移动 🗢 18:23	@ 8 79% 🔳)	ati 中国移动 🕈	P 18:23	@ 8 79% 🔳)	al 中国移动 👻	18:24	@ 0 78%
× 西安航空学院网上	办事大厅 …	×	部门邮箱申请流程		×	部门邮箱申请流程	
我的待办 2000 出版共有62条票券 部门邮箱申请流程 (2) 己規町: 1小年25分	表的申请 ⁶⁰⁰ Q	1月22년人) 保 2月17日 双 定時已後 重		2021-08-08 17:17 1: 张国 2 直截武仪能	 行)》以 及学校其 他相关规 定。 		
● 申请时间: 2021-09-08 17:17 部门邮箱申请流程	1	申请人 信息 部门	部门邮箱管理员网络信息中心	信息	四同意并 遵守学校 相关规定		
 ○ 已耗时: 6小村2分 □ 申請时间: 2021-09-06 09:15 		职务			附件上传		
部门邮箱申请流程		姓名	张雷		部门领导意见	開幕! 部门接导审核王建军/网络信息中心	x 2021-09-08 17:45
 ○ 已規封: 9小村37分 □ 申请时间: 2021-09-08 09:05 		电话 申请的部 箱账号	ceshi028xaau.edu.cn		网信中心 审核意见	同意) 网络中心随导审核 张雷/网络信息	PÓ 2021-00- 08 18:02
西安航空学院校级高等教) 审批表(高教研究专项)	育研究项目责任书	申请的邮 箱密码 注: 医号为	cs_02sad		事务执行 反馈信息	開幕! 信息管理科开通邮箱 王建军/网络(18中心 2021- 09-08 18:00
 ○ 己民时: 58天7小时 ● 申請討问: 2021-07-12 11:14 ● 申請討问: 2021-07-12 11:14 	° Es	14 级以字 母或数字的 相合,建议 为部门中文 期拼 案码组			- 1450748 T-74 Da	「新雄交信報等点」安備申请人): 東 「安か理」 1日 六・九、河中二・2	÷10
<	>		< >		-	一一 症炎小理元的	694

图 3.23 完成事务流程并归档

4、结语

"西安航空学院网上办事大厅"是学校管理提升的重要举措,为 进一步提升我校管理水平和信息化应用水平,达到"让信息多跑路, 让师生少跑腿"的目的,期望各部门积极建设、推广网上事务办理工 作的开展。